



## **Jefe o Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente**

Profesional con una experiencia no menor a los cuatro (04) años en puesto similares, que vele por el cumplimiento de las normas de Prevención de Riesgos y Enfermedades Profesionales, el cual entregara informes diarios, semanales y mensuales y cualquier informe que en el transcurso de la obra se solicite, respecto a las gestiones realizadas en la obra.

### **Funciones:**

- Presentar procedimientos escritos de trabajo seguro PETS (deben cubrir todas las actividades a realizar en los trabajos contratados)
- Presentar registro de capacitación en los procedimientos escritos de trabajo seguro (PETS). Los Registros de capacitación, deben cumplir con la RM 050-2013-TR
- Presentar procedimiento aplicable al IPER (metodología)
- Presentar resultado del desarrollo del IPER (Matriz IPER). El IPER debe considerar todos los peligros y riesgos propios de la obra que van a ingresar.
- Presentar registro de haber capacitado a su personal en el IPER. Los Registros de capacitación, deben cumplir con la RM 050-2013-TR
- Presentar procedimiento aplicable a la Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales (metodología)
- Presentar resultado del desarrollo de la Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales (Matriz ambiental). La Matriz ambiental debe considerar todos los aspectos e impactos ambientales propios de la obra que van a ingresar.
- Presentar registro de haber capacitado a su personal en la Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales. Los Registros de capacitación, deben cumplir con la RM 050-2013-TR
- Presentar registro de entrega de EPP's. El Registro de Entrega de EPP debe cumplir con lo indicado en la RM 050-2013-TR.
- Presentar inspecciones que aseguren el correcto funcionamiento y aplicabilidad de los EPP's. El Registro de Inspección debe cumplir con lo indicado en la RM 050-2013-TR.
- Presentar registro de capacitación para el uso correcto del EPP al personal. El Registro de Capacitación debe cumplir con lo indicado en la RM 050-2013-TR.
- Supervisar que el personal utilice todos los EPP's correctamente así como el uniforme de trabajo.

Enviar curriculum vitae al correo [controller@minyapi-peru.com](mailto:controller@minyapi-peru.com) / Contacto: Estefany Camacho.